

LÄKEMEDELSBERÄTTELSE I TAKECARE

Manual lokal systemadministratör

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Tilläggsmallar med fördefinierat innehåll	3
2.1 Skapa tilläggsmall nr 1: Sammanfattning vårdperiod	3
2.2 Skapa tilläggsmall nr 2: Uppföljning	6

1. Bakgrund

I den systemgemensamma journalmallen ”Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse” finns det möjlighet att lägga till tilläggsmallar med vårdspecifikt fördefinierat innehåll. Information kring hur detta fungerar i ett användarperspektiv finns i ”Läkemedelsberättelse – manual användare”. Lokal systemadministratör rekommenderas att först läsa det dokumentet.

2. Tilläggsmallar med fördefinierat innehåll

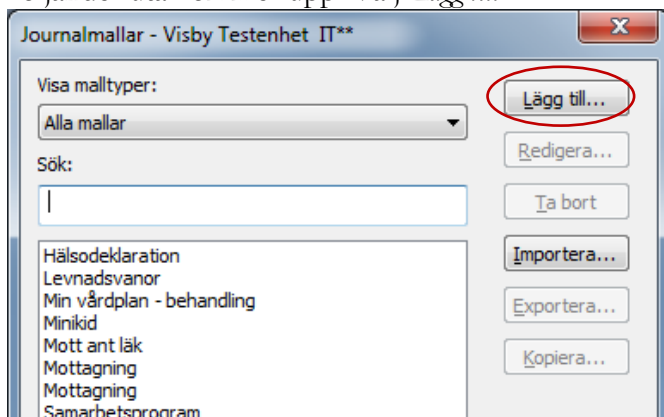
För att kunna särskilja information om vad som har hänt under vårddagen från rekommendationer som har med eftervården att göra, är det lämpligt att skapa två tilläggsmallar per diagnos.

2.1 Skapa tilläggsmall nr 1: Sammanfattning vårdperiod

Välj aktuell vårdenhet och gå in under *Systemmeny*. Välj *Vårdenhetens inställningar* och sedan *Journalmallar*.



Följande ruta kommer upp. Välj *Lägg till*.



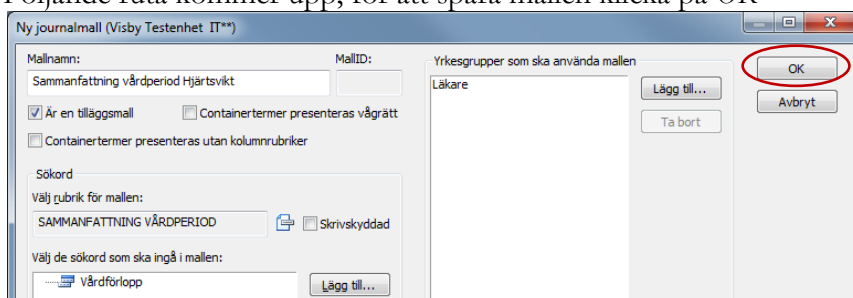
Fyll i mallen enligt följande:

- Mallnamn: *Sammanfattning vårdperiod* (+ aktuell diagnos t.ex. *Hjärtsvikt*)
- Bocka i *Är en tilläggsmall*
- Välj rubrik för mallen genom att klicka på texten och välj *Sammanfattning vårdperiod*. Klicka på *OK*.
- Välj sökord som ska ingå i mallen genom att klicka på *Lägg till* och skriv *Vårdförlopp*. Klicka på *OK*.
- Välj Yrkesgrupper som genom att klicka på *Lägg till* och skriv *Läkare*. Klicka på *OK*.
- Klicka på *Lägg till* under fördefinierat innehåll.

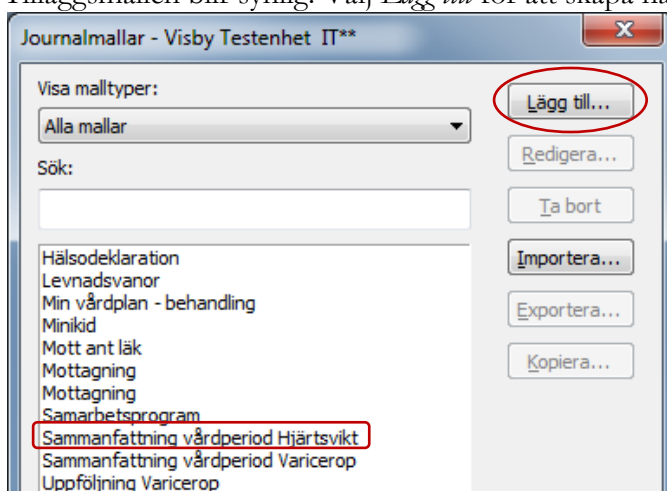
Följande ruta kommer upp. Ange *Vårdförlopp* under Namn, markera *Vårdförlopp* i vänsterkolumnen och skriv sedan in det fördefinierade innehållet i den högra rutan.

Det fördefinierade innehållet *Vårdförlopp* ska innehålla uppgifter om orsak till inläggning samt vårdavdelning finnas. Det är viktigt att ange om patienten varit utplacerad på annan avdelning än för aktuell vårdspecialitet. Klicka på *Klar*.

Följande ruta kommer upp, för att spara mallen klicka på OK



Tilläggsmallen blir synlig. Välj *Lägg till* för att skapa nästa tilläggsmall.



2.2 Skapa tilläggsmall nr 2: Uppföljning

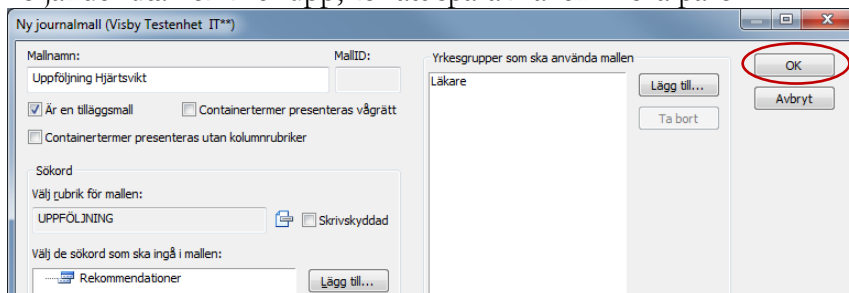
Fyll i mallen enligt följande:

- Mallnamn: *Uppföljning* (samt samma diagnos som tilläggsmall nr 1)
- Bocka i *Är en tilläggsmall*
- Välj rubrik för mallen genom att klicka på texten och välj *Uppföljning*. Klicka på *OK*.
- Välj sökord som ska ingå i mallen genom att klicka på *Lägg till* och skriv *Rekommendationer*. Klicka på *OK*.
- Välj Yrkesgrupper som genom att klicka på *Lägg till* och skriv *Läkare*. Klicka på *OK*.
- Klicka på *Lägg till* under fördefinierat innehåll.

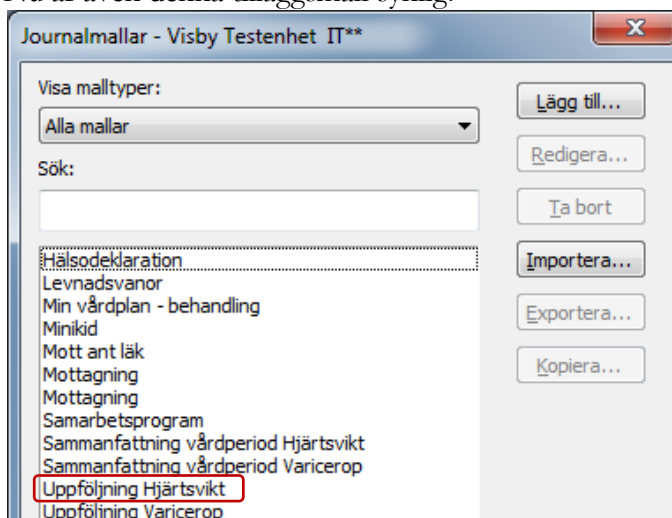
Följande ruta kommer upp. Ange *Rekommendationer* under Namn, markera *Rekommendationer* i vänsterkolumnen och skriv sedan in det fördefinierade i den högra kolumnen.

Det fördefinierade innehållet *Rekommendationer* ska innehålla uppgifter om rekommendationer, restriktioner, återbesök samt kontaktuppgifter. Här ska också finnas uppgifter om uppföljning gällande förändringar i patientens läkemedelsbehandling. Klicka på *Klar*.

Följande ruta kommer upp, för att spara mallen klicka på OK.



Nu är även denna tilläggsmall synlig.



Tilläggsmallarna är synliga i bilden ovan, d.v.s. under *Systemmeny/Vårdenhetens inställningar/Journalmallar* eftersom de är just tilläggsmallar. De går även att se när man är inne i en vanlig journalmall och väljer *Lägg till mall* (se *Läkemedelsberättelse – Manual användare*). Tilläggsmallarna går med andra ord **inte** att finna när man är inne på en patient och väljer *Nytt/Journalmallar*.

