

Checklista i upphovsrätt för föreläsare/utbildare

Ett dokument framtaget för att underlätta för föreläsare och utbildare att göra rätt när man skapar en presentation. Checklistan ska läsas och fyllas i tillsammans med lathunden där det finns en mer beskrivande text om vad upphovsrättslagen tillåter. Det finns också en pedagogisk film där du kan se en typisk presentation och följa resonemanget kring olika typer av bilder och diagram. All information inklusive checklistan hittar du på <http://www.janusinfo.se/>.

Stockholms läns landstings upphovsrättsliga checklista för föreläsare

Stockholms läns landsting (landstinget), org.nr 232100-0016, genom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, filmdokumenterar medicinska föreläsningar och gör fortbildningsproduktioner som är tänkta att publiceras på internet och/eller på landstingets portaler på internet som t.ex. Janusinfo och Lärtorget. Publiceringen sker för landstingets fortbildningsverksamhet och inte för kommersiella ändamål. Med Stockholms läns landsting avses alla landstingets förvaltningar, bolag och stiftelser.

Landstinget är noga med att följa lagar och regler och det är därför viktigt att även du som föreläsare känner till vad som gäller och anpassar din föreläsning efter detta.

När du förbereder material för din föreläsning såsom PowerPoint-presentationer, bilder, texter m.m. (föreläsningmaterialet), vill vi att du fyller i denna checklista och stämmer av dina svar mot bifogad Lathund (**Bilaga 1**).

Jag använder endast egenproducerat material i min föreläsning Ja Nej

Om svaret är Ja kan du direkt underteckna checklistan annars ber vi dig kryssa i nedan frågor och läsa dem tillsammans med lathunden.

Om du använder material som inte uteslutande är ditt eget dvs. om du använder text som inte är skriven av dig, bilder som inte är tagna/skapade av dig, etc. vill vi att du svarar på nedan frågor och fyller i Ja, Nej eller Vet ej.

1. Använder du fotografier, filmer, musik, text, beskrivande bilder (såsom diagram eller flödesscheman) eller annat upphovsrättsligt skyddat material i ditt föreläsningmaterialet?

Ja Nej

2. Anger du upphovsmannens namn i anslutning till det material du visar?
(Fotografens namn, källa och författare till forskarrapporter för citat etc.)

Ja Nej

3. Har du inhämtat samtycke till din användning av material som inte är ditt eget?

Ja Nej Vet ej

Om du har svarat Nej eller Vet ej bör du inhämta samtycke eller ta bort aktuellt material ifall du inte kan stödja användandet på licensiering eller citaträtt, se punkt 4.

4. Om du använder delar av upphovsrättsliga verk i ditt föreläsningmaterial genom citat, har du gjort ett begränsat citat och angett källan och upphovsmannen?

Ja

Nej

Vet ej

Om du har svarat i Nej eller Vet ej – kontrollera din käll- och namngivelse eller inhämta samtycke från rättighetsinnehavarna.

5. Om du använder Creative Commons-licensierat material i din föreläsning - har du kontrollerat att du har rätt licens för ditt nyttjande och SLL:s spridning?

Ja

Nej

Vet ej

Ej aktuellt

Om du har svarat Nej eller Vet ej – kontrollera licensen. Om licensen inte täcker nyttjandet och spridningen, avstå då från att nyttja materialet.

6. Länkar du till material i din presentation? (t.ex. hyperlänk eller inbäddat YouTube-klipp)? Om du kryssar i Nej kan du hoppa över fråga 7.

Ja

Nej

7. Är du säker på att materialet du länkar till är uppladdat lovligen av rättighetsinnehavaren?

Ja

Nej

Om du har svarat Nej – avstå då ifrån att länka till materialet.

Jag har tagit del av ovan checklista och Bilaga 1.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fortbildningsaktivitet och föreläsning

Datum för inspelning eller upprättande av
fortbildningsproduktion _____

Skanna och mejla påskriften checklista till medicinsk.fortbildning@sll.se

Eller med ytpost till:

Medicinsk fortbildning

Linnea Östensson

Box 17533

118 91 Stockholm